

太原科技大学文件

科大教字〔2024〕31号

关于印发《太原科技大学大学生众创（创客）空间管理办法》的通知

全校各单位：

《太原科技大学大学生众创（创客）空间管理办法》经学校审定通过，现予以印发，请遵照执行。

（此件主动公开）



太原科技大学大学生众创（创客）空间管理办法

第一章 总 则

第一条 为促进太原科技大学大学生众创（创客）空间（以下简称众创空间）健康发展，规范众创空间的管理，保证各项工作正常有序地开展，特制定本管理办法。

第二条 太原科技大学大学生众创空间是指具有创业项目孵化职能的众创空间和具有竞赛作品开发的创客空间共同组成，为在校本科生、研究生和毕业 5 年内的校友企业提供项目孵化、作品研发、创业培训等功能的实践平台。

第三条 太原科技大学大学生众创空间由创新创业学院组织管理和建设。众创空间的创新创业主体经本人申请、创新创业学院审核评估后方可入驻。入驻项目必须执行本管理规定。

第二章 入驻程序

第四条 入驻项目申报

（1）申报方式：向创新创业学院提请申报。

（2）申报人条件：太原科技大学全日制在校学生、毕业五年内的校友（对于具有良好示范带动作用以及能为大学生创业提供中介和帮扶的校友项目，毕业年限可适当放宽）。注：不接受相关教育培训类项目入驻。

（3）申报需提交材料：《太原科技大学大学生众创空间入驻申请表》（附件 1）和家长确认函（附件 2）；对于创新项目需提交身份证、学生证等复印件以及创新创业比赛的获奖证书复印件等资料。对于创业类项目需提交创业项目策划书、科技成果、以

及项目路演方案；已注册公司的需提交营业执照、财务报表等相关材料的复印件。

第五条 入驻项目评审

(1) 初审：创新创业学院对各项目提交的材料进行初步审核。

(2) 答辩：创新创业学院组织专家对初审通过的项目进行评审。

(3) 终审：创新创业学院根据评委对项目的评审结果和众创空间的需求，从中选取适合的项目，同意其入驻众创空间。

(4) 公示：创新创业学院对通过终审的项目进行一周公示。

第三章 签约入驻

第六条 入驻项目与创新创业学院签署《太原科技大学大学生众创（创客）空间入驻协议书》（附件3），并办理相关入驻手续。

第七条 入驻项目孵化期一般不超过2年，以学校创新创业教育以及创新创业工作做出表率 and 贡献为前提，对创业示范作用较好和能够为其他项目提供中介服务的，可提交留驻申请，经创新创业学院审核、学校主管领导批准后，可继续入驻。

第四章 扶持政策

第八条 众创空间为入驻项目提供以下支持：

(1) 为入驻项目提供办公场地、办公桌椅、互联网等基本办公条件。

(2) 提供技术培训、政策咨询、财税培训等服务，并协助办理工商注册、财税业务。

(3) 提供一定政务、商务、会计及法律等援助，协助办理工商、税务登记和变更、年检及项目代码、银行开户等手续。

(4) 定期举办创业沙龙和相关培训，提高创业项目团队管理水平。

(5) 为创业项目提供宣传推广，外部资源对接等工作

(6) 对申请政府财政扶持的入驻项目提供相关书面证明。

第五章 管理服务

第九条 创新创业学院设有创新创业服务中心，代表创新创业学院运营众创空间，履行以下职责。

(1) 为入驻项目做好日常服务工作，维护众创空间的公共设施。

(2) 做好入驻项目的运营计划备案、考核等工作。

(3) 做好各种信息的上传下达工作，及时解决入驻项目所出现的问题，为重点项目提供支持。

(4) 对考核不合格或违反相关规定的项目或个人，创新创业学院有权对其提出整改，在限定时间内整改不力的，取消其入驻资格。

(5) 做好有关入驻、迁出项目的相关资料备案以及日常工作的相关资料整理与保留。

第十条 入驻项目须遵守的管理规定

(1) 遵守国家的有关法律、法规，遵守太原科技大学有关规定，合法经营，诚信经营。

(2) 在协议指定区域内办公，不得私自占用公共区域，严禁将众创空间场地转让或转租给他人使用。不得擅自对工位或办公

室既定的格局和装修等进行改造，不得私自动用其他创业项目或众创空间的办公设备。

(3) 在众创空间举行大型活动（30 人以上），需提前三天到服务中心报批；如有校外人员参加，要提前在门卫处登记。

(4) 创业项目实施过程中，不得擅自变更、改变预定项目内容，若因工作需要变更，创业项目负责人须提前 15 天向创新创业学院提出申请。

(5) 遵守众创空间的各项规定和孵化协议，对不服从或违反管理规定的创业项目，创新创业学院有权中止孵化协议、收回场地，必要时追究违约责任。

第六章 项目考核

第十一条 入驻项目的考核

(1) 入住项目需提交并提交入住团队考核表（附件 4），创新创业学院依据《入驻协议》对各项目进行考核。

(2) 考核方式：实地考察、组织集中汇报（项目路演）、提交相关考核资料、召开座谈会等。

(3) 考核内容：制度建设、日常管理、项目运营、市场开拓与信息化建设、创新及成果奖励

(4) 考核时间段：每年考核一次，在每年 12 月进行。

第七章 退出机制

第十二条 自愿退出：因入驻项目内部问题，项目负责人向创新创业学院提出申请，经创新创业学院审核，终止协议，在 15 日内办理相关手续退出。

第十三条 期满退出：入驻项目孵化期已满的，自动终止《太原科技大学大学生众创（创客）空间入驻协议书》，在7日内办理完相关手续退出。

第十四条 勒令退出：不遵守入驻项目须遵守的管理规定，且经指出不能按时整改的，将发放《勒令退出通知书》，并在7日内办理相关手续退出众创空间。

第十五条 退出要求

（1）提前到服务中心报备，签署《退出声明》，填写《退出审批表》（附件5）

（2）务必归还入驻时提供的办公用品，丢失者照价赔偿。

（3）整理好入驻区域的卫生。

（4）把公司原注册地进行变更。

（5）务必在规定工作日内完成清退。

第八章 附 则

第十六条 本办法自发布之日起施行，由创新创业学院负责解释。

第十七条 本管理办法适用范围为太原科技大学大学生众创（创客）空间所有入驻项目。

附件：1. 大学生众创（创客）空间创业团队入驻申请书

2. 家长确认函

3. 太原科技大学大学生众创（创客）空间入驻协议书

4. 入驻团队考核表

5. 太原科技大学大学生众创空间入驻团队退出审批表

校长办公室

2024年8月29日印发

附件 1:

编号: _____

大学生众创（创客）空间创业团队 入驻申请书

项目名称: _____

项目经营范围: _____

项目负责人: _____

指导老师: _____

负责人所在院系: _____

负责人联系电话: _____

填写说明

- 一、填写内容必须实事求是，表达明确严谨，空缺项请填“无”。
- 二、需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。
- 三、需加盖公章部分，必须加盖公章。
- 四、各团队必须自行选择一名指导老师。
- 五、申报书由所在院系主管领导核查、签署意见并加盖公章后，一式二份，报送创新创业学院创新创业服务中心。
- 六、公司类型：有限责任公司、股份有限公司、个人独资企业、合伙企业、个体工商户。
- 七、相关表格大小可根据实际需要进行调整。

一、基本信息

申请人 姓名		出生年月		
性别		民族		
政治面貌		身份证号		
在读或毕业 院系名称		在读或毕业 专业（班级）		
学号		毕业时间		
家庭住址		家长姓名 联系电话		
负责人 简历	（从大学经历填起，包括参与社会实践活动、创新创业活动等情况及获奖情况）			
团队 其他 主要 成员 情况	姓名	性别	专业班级	联系方式

二、项目信息

项目名称						
经营范围						
项目负责人	姓名		性别		出生年月	
	年级专业			所在院系		
	身份证号			联系方式		
	电子邮箱			申请工位数		
指导教师	姓名		所属院系		职称	
	电子邮箱		联系方式			
项目简介						
创业项目计划书提纲 (请另附页填写,不要在此页填写)	1、创业团队概况:创业团队内所有人员的基本信息和工作简历,以及他们在项目开发、生产经营过程中曾经和将要起的作用 2、项目内容简介 3、项目市场分析和前景 4、项目的主要运作方式 5、项目盈利情况 6、对场地的要求					

三、企业基本信息（此项仅限已注册企业填写）

注册号				
公司名称				
公司类型		法定代表人		
注册资本		成立日期		
注册地址				
员工人数		营业期限		
经营范围				
登记机关				
登记状态		核准日期		
股东信息				
股东类型	姓名	职务	联系电话	身份证号
3. 其他需要提交的材料（此项由所在院系审核组填写）				
☐ 1. 申请入驻团队（企业）是否提交商业计划书和路演方案 ☐ 2. 申请入驻团队（企业）是否提交负责人和成员的身份证复印件 ☐ 3. 申请入驻企业是否提交公司相关管理制度、公司章程（仅注册企业提交） ☐ 4. 申请入驻企业是否提交营业执照、法人代表证书原件及复印件（仅注册企业提交） ☐ 5. 申请入驻企业经营时间满一年以上的是否提交最近一年的财务报告（仅注册企业提交） ☐ 6. 申请入驻团队（企业）第一负责人如仍为在校生的，是否提交其家长确认函				

指导教师意见	签字： 年 月 日
申请人所在院系审核意见	院系盖章： 院系主任签字： 院系书记签字： 年 月 日
评审专家意见	审批专家 1： 审批专家 2： 审批专家 3： 审批专家 4： 审批专家 5： 签字： 签字： 签字： 签字： 签字： 年 月 日
创新创业学院意见	签字： 年 月 日

附件 2:

家长确认函

项目负责人:

身份证号:

所在院系:

专业班级:

家长是否同意该生携创业项目入驻我校众创空间，并自愿遵守众创空间管理规定。

(注意：同意必须由家长填写)

家长签字:

联系电话:

年 月 日

家庭详细地址:

院系意见

院系负责人签字：

盖章:

年 月 日

附件 3:

编号: _____

太原科技大学大学生众创（创客）空间 入驻协议书

甲方：太原科技大学创新创业学院

乙方：（入驻创业团队名称） _____

甲方是太原科技大学创新创业学院下属常设机构，是专门为大学生创业团队提供创业服务和场地管理的机构。乙方是申请在众创（创客）空间进行创业实践的学生创业团队。甲、乙双方本着诚实信用、平等、自愿的原则，经友好协商，达成如下协议：

第一条 乙方的业务内容为： _____

_____。

第二条 甲方的权利与义务：

1.甲方为乙方提供坐落于*****
_____区 _____号办公工位，为乙方提供办公场地及以下设备： _____。

2.甲方按《太原科技大学大学生众创（创客）空间管理办法》、《太原科技大学大学生众创（创客）空间考核办法》和相关法律法规对乙方进行管理和考核。甲方有权根据实际情况制定新的管理办法和考核评估标准，不定期对乙方进行检查与考核，并提出整改意见，以及监督乙方执行。如果乙方违反规定，甲方有权终止协议，收回办公场所。

3.甲方有义务向乙方传达教育部、省教育厅、工商税务等部门的相关政策和规定，接受乙方的政策咨询，并提供指导。

4.为减少大学生创业成本，甲方放弃向乙方收取创业办公场所租金。

5.对乙方未经授权用甲方名义开展的其它工作，甲方有追究乙方责任的权利。

6.甲方有权监督乙方在规定期限内履行以下义务：参加众创空间组织的创业教育与培训，提供创业项目运营方案、财务报表等。对涉及乙方商业秘密的内容，甲方有义务予以保密。

7.因特殊情况须终止合同（不可抗拒因素、学校决定众创空间用途变更等），甲方应提前一个星期通知乙方。

第三条 乙方的权利与义务

1.乙方需严格遵守《太原科技大学大学生众创空间管理办法》，爱护公物，履行安全、卫生责任，确保众创空间的和谐有序运行。

2.在经营活动中，必须自觉遵守国家政策及法律、法规，合法经营，诚信经营，自觉维护众创空间良好的形象。

3.乙方入驻众创空间后，须按照双方约定使用办公场所，不得将办公场所转租、分租、转让、转借、入股、或擅自调换使用及与他人共享，不得在办公场所进行非法活动，严禁进行宗教活动和传销活动，否则乙方应自己承担法律责任。不得从事损害众创空间和学校声誉的活动，不得从事与申报项目经营范围不符的业务。

4.乙方办公场所的用途、主要管理人员如果发生变更的，应提前 7 个工作日向甲方提供书面报告，在获得甲方批准后方可进行。乙方不得占用公共区域、通道及非指定空间，不得擅自搭建和堆放物品。乙方如果违反规定，甲方拥有包括终止协议、清理、索赔等在内的一切权力。

5.乙方办公场所因不可抗拒因素或自然损坏的,乙方应及时向甲方报告,由甲方派人维修;若由于乙方使用不当或自行维修造成房屋及设施损坏的,则由乙方承担赔偿责任。

6.在生产经营活动中,乙方自行承担由自身经营所引起的所有安全、卫生、质量、效益、风险等费用及相应的法律责任,实行自主经营,独立核算、自负盈亏,独立承担民事责任。由于经营不当造成亏损或由此带来的经济责任均全部由乙方独自承担,甲方不承担相关责任。

7.乙方有义务在规定期限内向甲方提供书面的项目运营方案、项目进展情况、工商注册及税务登记证、财务报表等有关资料。乙方有义务配合甲方行使管理监督工作,积极参加甲方组织的各项活动。

8.乙方退房搬离时,应注意安全,保护好甲方原有设施,不得拆迁、损毁,经甲方检查合格后,方可搬离。若造成损坏,乙方应承担赔偿责任。同时按照有关部门规定,及时处理好库存物品和工商等证照的变更或注销手续,不留后遗症。

9.乙方应自本协议生效之日起一周内进入众创空间并开展工作和活动。

第四条 甲方有权在下列情况出现后,直接解除本合同并收回乙方办公场所:

- 1.乙方未按协议规定时间入驻并开展工作的;
- 2.工作室形同虚设,相关资料弄虚作假的;
- 3.进行违法活动,严重违反众创空间或学校相关规章制度,造成恶劣影响的;
- 4.乙方未经甲方书面同意擅自变更入驻项目的;
- 5.评估考核不合格的;
- 6.被勒令退出的;

7.违反本协议书约定的其他行为。

第五条 本协议有效期限为壹年，自____年__月__日起，至____年__月__日止，任何一方若要提前终止本协议，应提前一个星期告知。本协议有效期满前，双方有意续约的，应在本协议有效期满之前一个星期内提出，由双方协商确定。

第六条 本协议空格部分填写的文字及附件与印刷文字具有同等效力。本协议及未规定的事项，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

第七条 本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份。自双方签字之日起正式生效。

甲方（签章）：

乙方(签章)：

太原科技大学创新创业学院

代表人：

代表人：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

附件 4:

入驻团队考核表

入驻团队名称					
是否注册企业	☐ 是 ☐ 否				
负责人		法人		负责人电话	
股东人数		就业人数		注册时间	
入驻至今营业额		入驻至今税额		是否变更	
项目概况					
入驻团队人员姓名、所在班级（或校外）、分工情况、业绩（可附页）					
项目运营现状（文字附带数字说明，可附页）					
下一年度发展目标、规划（文字附带数字说明，可附页）					

附佐证材料（另附页）：

1. 内部管理制度；
2. 入驻协议书复印件；
3. 财务报表；
4. 团队成员在创业方面获得的荣誉材料。

附件 5:

太原科技大学
大学生众创空间入驻团队退出审批表

入驻团队名称			
房间号	_____ 区 _____ 号办公工位		
团队负责人		联系方式	
所在院系班级		入驻时间	年 月 日
入驻协议时间	年 月 日至 年 月 日	退出时间	年 月 日
退出原因	☐ 合同期满退出 ☐ 团队申请退出 ☐ 勒令退出		
申请人签字	年 月 日		
创新创业学院审批意见	年 月 日		
退出后续事宜 办理情况	房间钥匙是否退回 是 ☐ 否 ☐ 房间物资是否清出 是 ☐ 否 ☐ 房间设施是否损坏 是 ☐ 否 ☐		

本表一式两份，一份交由创新创业服务中心，一份交由团队负责人所在院系存留。

